

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านสวี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
และ  
มาตรการการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ



งานการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัด อบต.  
อบต.ด่านสวี อ.สวี จ.ชุมพร



## คำนำ

งานการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนตำบลด่านสวี ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านสวี ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดย แสดงประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เพื่อให้้องค์การบริหารส่วน ตำบลด่านสวี นำผลการวิเคราะห์ฯ ฉบับนี้ ไปใช้ในการกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในองค์การบริหารส่วนตำบลด่านสวี ให้สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน การกำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผลต่อไป

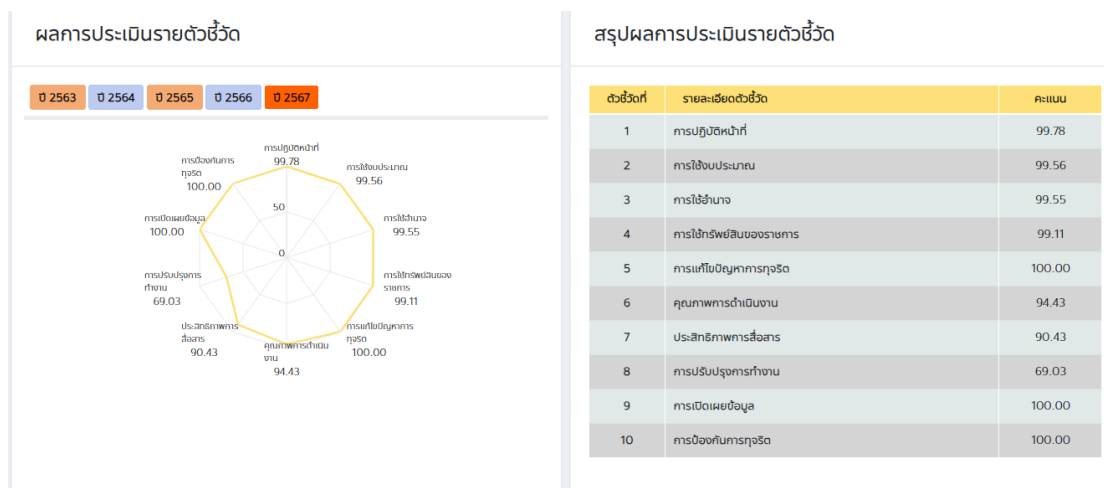
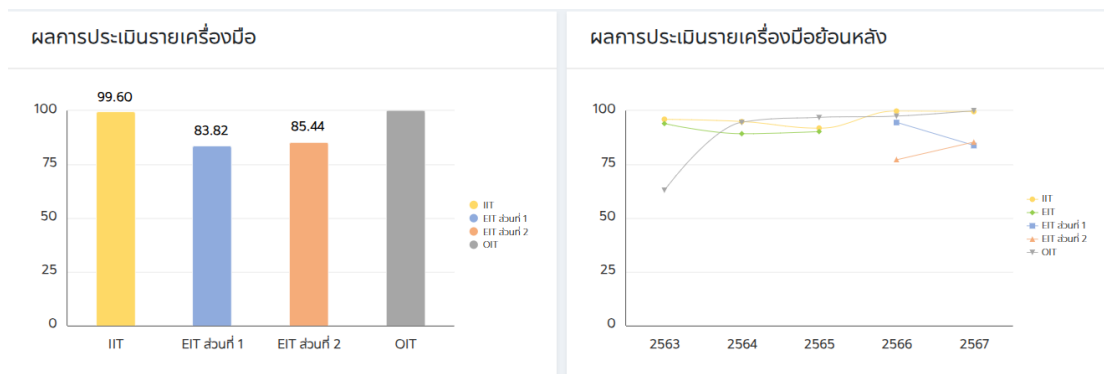
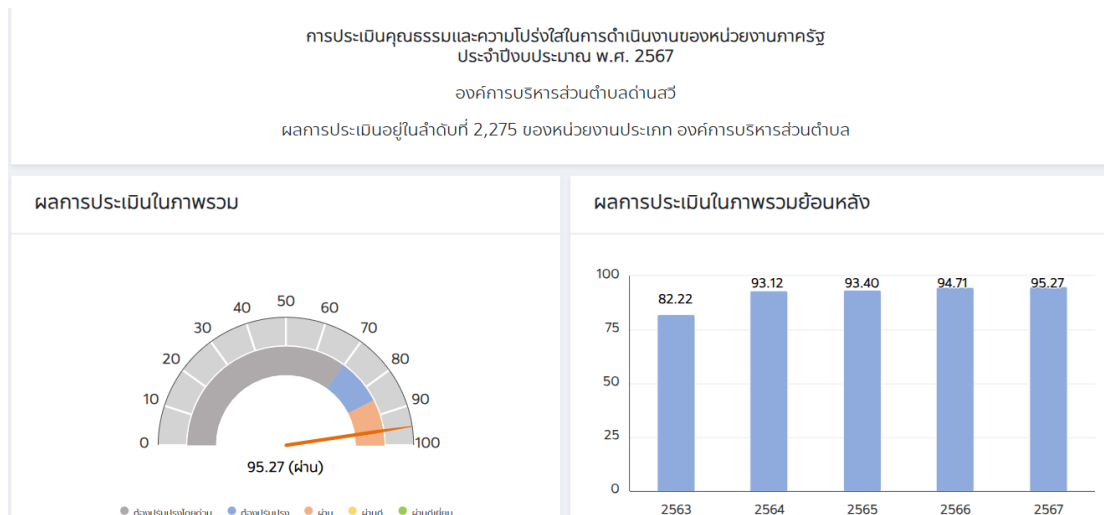
งานการเจ้าหน้าที่  
สำนักปลัด อบต.

## สารบัญ

	หน้า
๑. ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๓
๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๔-๗
๓.๑ ประเด็นที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (จุดอ่อน)	๗
๓.๒ ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	๗-๘
๓. วิธีนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ	๙-๑๒
๔. การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน	๑๒

# ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ระดับผลประเมินขององค์การบริหารส่วนตำบลดำเนินสะดวก อยู่ในระดับที่ ๒,๒๗๕ ของหน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล



## การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลด้านสวี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

### ๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

**ข้อ i๑ ประเด็น** เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด มีคะแนนการตอบในข้อ เป็นไปตามที่กำหนด ๓.๓๓% เป็นไปตามที่กำหนดมากที่สุด ๙๖.๖๗% คะแนน ๙๙.๓๓ อบต.ด้านสวีควรระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนให้มีความชัดเจนมากขึ้นไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

**ข้อ e๑ ประเด็น** เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มีคะแนนการตอบในข้อ ค่อนข้างเห็นด้วย ๒.๐๐% เห็นด้วย ๔๖.๐๐% เห็นด้วยอย่างยิ่ง ๕๒.๐๐% คะแนน ๙๐.๐๐ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ อบต.ด้านสวี ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าว ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อรูปแบบอื่นๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

**ข้อ e๒ ประเด็น** เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน มีคะแนนการตอบในข้อ ค่อนข้างเห็นด้วย ๒.๐๐% เห็นด้วย ๔๘.๐๐% เห็นด้วยอย่างยิ่ง ๕๐.๐๐% คะแนน ๘๙.๖๐ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน เห็นว่า เจ้าหน้าที่ของ อบต.ด้านสวี มีการปฏิบัติงานหรือให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น อบต.ด้านสวี ควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการโดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ

**ข้อ e๗ ประเด็น** หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน มีคะแนนการตอบในข้อ ค่อนข้างเห็นด้วย ๑๐.๐๐% เห็นด้วย ๕๔.๐๐% เห็นด้วยอย่างยิ่ง ๓๖.๐๐% คะแนน ๘๕.๒๐ ผู้ตอบแบบสอบถามบางรายมีความเห็นว่า อบต.ด่านสวี ยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย

**ข้อ e๘ ประเด็น** หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน มีคะแนนการตอบในข้อ ค่อนข้างเห็นด้วย ๔.๐๐% เห็นด้วย ๕๒.๐๐% เห็นด้วยอย่างยิ่ง ๔๔.๐๐% คะแนน ๘๘.๐๐ มีผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อบางรายมีความเห็นว่า อบต.ด่านสวี ยังไม่มีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร จึงควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของ อบต.ด่านสวี ผ่านการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย และหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

## ๒. การให้บริการและระบบ E-Service

**ข้อ e๖ ประเด็น** เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน มีคะแนนตอบในข้อ ค่อนข้างเห็นด้วย ๔.๐๐% เห็นด้วย ๔๐.๐๐% เห็นด้วยอย่างยิ่ง ๕๖.๐๐% คะแนน ๙๐.๔๐ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับ อบต.ด่านสวี บางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น อบต.ด่านสวี ควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

**ข้อ e๙ ประเด็น** ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ มีคะแนนตอบในข้อ ไม่เคย ๖๖.๐๐% เคย ๓๔.๐๐% คะแนน ๓๔.๐๐ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าไม่เคยใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

### ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

**ข้อ E๔ ประเด็น** หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีคะแนนตอบในข้อ ค่อนข้างเห็นด้วย ๔.๐๐% เห็นด้วย ๔๒.๐๐% เห็นด้วยอย่างยิ่ง ๕๔.๐๐% คะแนน ๙๐.๐๐ **ข้อ E๕ ประเด็น** หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มีคะแนนตอบในข้อ ค่อนข้างไม่เห็นด้วย ๒.๐๐% ค่อนข้างเห็นด้วย ๔.๐๐% เห็นด้วย ๔๐.๐๐% เห็นด้วยอย่างยิ่ง ๕๔.๐๐% คะแนน ๘๙.๒๐ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของ อบต.ด่านสวี เข้าถึงยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้น ยังขาดความชัดเจนเพียงพอ อบต.ด่านสวี จึงควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

### ๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

**ข้อ 1๐ ประเด็น** ในหน่วยงาน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด มีคะแนนตอบในข้อ มีสัดส่วนน้อยที่สุด ๓.๓๓% มีสัดส่วนมากที่สุด ๙๖.๖๗% คะแนน ๙๗.๓๓ บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น อบต.ด่านสวี ควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่างๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง

### ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

**ข้อ 1๕ ประเด็น** หน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด มีคะแนนตอบในข้อ ไม่มีเจ้าหน้าที่คนใดที่มีการเบิกจ่ายเป็นเท็จ ๙๓.๓๓% มีสัดส่วนน้อยที่สุด ๖.๖๗% คะแนน ๙๘.๖๗ อบต.ด่านสวี ควรจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน นอกเหนือจากประเด็นการเรียกรับสินบนและกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์

### ๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

**ข้อ 1๗ ประเด็น** ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด มีคะแนนตอบในข้อ ไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัว ๙๖.๖๗% มีสัดส่วนน้อยที่สุด ๓.๓๓% คะแนน ๙๙.๓๓ อบต.ด่านสวี ควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมหรือการ

เสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตราฐานทางจริยธรรมให้แก่ผู้บังคับบัญชา นอกจากนี้  
 อบต.ด่านสวี ควรมีการขับเคลื่อนจริยธรรมตามประเด็นที่มุ่งเน้นการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ  
 ผลประโยชน์ส่วนรวม

### ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

**ข้อ ๑๔ ประเด็น** ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือ  
 ประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด มีคะแนนตอบในข้อ ไม่มีผู้บังคับบัญชาคนใดที่สั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็น  
 การทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ๙๖.๖๗% มีสัดส่วนน้อยที่สุด ๓.๓๓% คะแนน ๙๙.๓๓ อบต.ด่านสวี ควรมีการ  
 ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้อำนาจหรือการสั่งการของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจาก  
 ประเด็นการเรียกรับสินบน และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้ง ดำเนินการตามมาตรการที่  
 ได้กำหนดไว้ รวมถึงการเผยแพร่ช่องทางกรรณไต่สวนในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือ  
 กระทำการทุจริตให้บุคลากรภายในได้รับทราบด้วย

### ประเด็นที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (จุดอ่อน)

ประเด็นตามตัวชี้วัดที่ ๘ ได้ ๖๙.๐๓ คะแนน ประกอบด้วยคำถาม ๓ ข้อ การปรับปรุงระบบการ  
 ทำงาน อบต.ด่านสวี ต้องปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และกระบวนการทำงาน  
 ขั้นตอน วิธีการบริการและการพัฒนาการให้บริการผ่านทางออนไลน์ให้สะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น รวมไปถึงการ  
 เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้นและเกิดความ  
 โปร่งใส

### ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น (จุดแข็ง)

ประเด็นตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่เปิดเผยข้อมูลบน  
 เว็บไซต์ของ อบต.ด่านสวี ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานการประชาสัมพันธ์ และ  
 การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ได้แก่ แผนการดำเนินงานและ  
 งบประมาณการปฏิบัติงาน และการให้บริการและการติดต่อประสานงาน (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การ  
 จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ แผนการบริหารทรัพยากร  
 บุคคล การดำเนินการตามแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล และการขับเคลื่อนจริยธรรม (๕) การส่งเสริมความ  
 โปร่งใส ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม  
 ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของ  
 หน่วยงาน ซึ่ง อบต.ด่านสวี ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

ประเด็นตามตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้ ๑๐๐.๐๐ คะแนน เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์  
 เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของ อบต.ด่านสวี เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆ  
 ของ อบต.ด่านสวี ใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน ได้แก่

นโยบาย No Gift Policy และการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต (๒) การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ได้แก่ แผนป้องกันการทุจริตและมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่ง อบต.ด่านสวี ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

### วิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

กระบวนการ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑. พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์หรือ E-Service</p> <p>๒. ระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีความละเอียดมากยิ่งขึ้น หรือจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ แล้วประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคคลภายนอกหน่วยงานได้รับทราบและถือปฏิบัติ</p>	<p>สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง</p>	<p>๑. แจ้งทุกส่วนราชการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานให้มีความละเอียดยิ่งขึ้น</p> <p>๒. ติดต่อผู้รับจ้างเพื่อพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘</p>

กระบวนการ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๒. การให้บริการ และระบบ E-Service	<p>๑. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถาม ข้อมูลและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น/ กระดานสนทนา และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าว ในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ โดยง่าย</p> <p>๒. พัฒนาระบบ E-Service ที่บุคคล ภายนอก หรือผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายัง หน่วยงาน เพื่อสร้างความเท่าเทียมในการ ดำเนินงานและเกิดความสะดวกรวดเร็ว และ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ</p>	สำนักปลัด อบต.	<p>๑. ติดต่อผู้รับจ้างเพื่อพัฒนาช่องทางการ การรับฟังความคิดเห็น/กระดาน สนทนา</p> <p>๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางการ ติดต่อให้บุคคลภายนอกทราบ</p> <p>๓. ประชุมส่วนราชการเพื่อพัฒนาช่อง ทางการรับบริการออนไลน์ เพื่อลดการ เดินทางของผู้รับบริการ</p>	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘
๓. ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับทราบข้อมูล ข่าวสารให้บุคคลภายนอกทราบทั่วถึง</p> <p>๒. แสดงข้อมูลข่าวสารให้มีรายละเอียดที่ ชัดเจน ครบถ้วนยิ่งขึ้น เช่น วัน เวลา สถานที่ งบประมาณที่ใช้ หน่วยงานที่รับผิดชอบ</p>	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง	<p>๑. ประชุมเจ้าหน้าที่แต่ละงานเพื่อ ปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้มีรายละเอียดที่ ชัดเจนยิ่งขึ้น</p> <p>๒. แจ้งประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ เข้าถึงทุกหมู่บ้านชุมชน</p>	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘

กระบวนการ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๔. กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. จัดทำคู่มือการเบิกจ่ายวัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการเบิกจ่ายใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานต่อไป	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง	๑. แจ้งทุกส่วนราชการจัดทำคู่มือการเบิกจ่าย วัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินของหน่วยงาน ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒. เผยแพร่คู่มือบนเว็บไซต์หลักของ อบต.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๕. กระบวนการ สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และจัดซื้อจัดจ้าง	๑. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตจากการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ ตลอดจนบังคับใช้เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง	๑. จัดประชุมทุกส่วนราชการ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับความเสี่ยงในการทุจริตและให้ทุกงานจัดทำการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตฯ ให้ครอบคลุมทั้งหน่วยงาน ๒. ทุกงานประเมินความเสี่ยงฯ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘
๖. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	๑. จัดทำหลักเกณฑ์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรและเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน	สำนักปลัด อบต.	๑. จัดทำและรวบรวมข้อมูลหลักเกณฑ์การพัฒนาศักยภาพ และเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดได้ทราบ ๒. เผยแพร่ลงบนเว็บไซต์หลักของ อบต.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘

กระบวนการ	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ
๗. กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	๑. ส่งเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ ดำเนินการตามแผนป้องกันการ ทุจริตเพื่อรักษาระดับมาตรฐานไว้ให้คงที่ และ พัฒนาให้ดียิ่งๆขึ้นไปอีก	สำนักปลัด อบต. กองคลัง กองช่าง	๑. จัดประชุมทุกส่วนราชการเพื่อแจ้ง นโยบาย No Gift Policy ๒. ดำเนินงานตามแผนการจัดการความ เสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓. ดำเนินงานตามแผนป้องกันการทุจริต ๔. รายงานผลการดำเนินงานต่อ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น และเผยแพร่ บนเว็บไซต์หลักของ อบต.	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

### การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงาน

การดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลด่านสวี มีข้อจำกัดในเรื่องบุคลากรที่ปฏิบัติงาน เนื่องจากในงานบางประเภท ไม่สามารถทำให้ทุกตำแหน่งงานในสังกัด มีความรู้ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ได้ เช่น การประเมินความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละงาน เป็นต้น นอกจากนี้ยังมีข้อจำกัดทางด้านงบประมาณในการดำเนินงาน เช่น การพัฒนาเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน การจัดทำระบบ E-Service ต่างๆ ซึ่ง อบต.ด่านสวี เป็นเพียงหน่วยงานขนาดเล็ก การจะทำการระบบ E-Service เพื่อให้บริการแก่ประชาชน อย่างเช่น การยื่นแบบภาษีออนไลน์ การชำระค่าน้ำประปา อย่างเช่นเทศบาลเมืองขนาดใหญ่หรือกรมสรรพากรนั้น ย่อมต้องใช้งบประมาณเป็นจำนวนมาก อีกทั้งหากทำไปแล้วยังไม่คุ้มกันทุนทรัพย์ที่ต้องเสียไปเมื่อเทียบกับรายได้ที่ อบต.ได้รับ